



Functieprofiel stafhoofd Communicatie

Versie: [1.0] ([1-9-2024])

PROFIEL

Commissie	Communicatie
Functienaam	Stafhoofd Communicatie
Rapporteert aan	Bestuurslid Communicatie en Maatschappelijk

DOEL + TIJDSBESTEDING

Is als stafhoofd verantwoordelijk voor de uitvoering en borging van het beleid van RKsv Wittenhorst op het gebied van communicatie.

Tijdsbesteding: variabel en naar eigen inzicht.

FUNCTIEWENSEN

- Affiniteit met RKsv Wittenhorst en het (Horster) verenigingsleven in algemene zin.
- Heeft organisatorisch inzicht en kan een groep aansturen.
- Is in staat om strategisch te denken/handelen.
- Is motiverend, coachend, waardierend en verbindend.
- Hanteert een positief kritische instelling.
- Is communicatief vaardig.
- Uitstekende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
Kennis van geautomatiseerde systemen zoals MS Office (Word, Excel, etc.)

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Is het eerste aanspreekpunt voor leden van de communicatiecommissie.
- Begeleidt leden van de communicatiecommissie bij de uitvoer van hun taken.
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van communicatie binnen de vereniging.
- Stemt op regelmatige basis af met het bestuurslid Communicatie & Maatschappelijk.
- Ziet nieuwe kansen en pakt deze samen met de communicatiecommissie op.
- Haalt informatiebehoefte op in vereniging en zet deze om in acties.
Heeft regie op de communicatiemailbox en verdeelt acties.

WAT BRENGT HET JOU

- Ervaring met het coachen van mensen op het gebied van communicatie.
- Opdoen van verschillende vaardigheden.
- Een goed netwerk binnen het verenigingsleven.
- Prettige sfeer en werkomgeving.
- Mogelijkheid in toekomst andere interessante functies te bekleden.
- Vrijwilligerswerk is gezond, geeft voldoening en waardering.